

NOM DE VOTRE ENTREPRISE et / ou son logo

> PROCEDURE FIDI N°2

# MISSION DANS UN BATIMENT (HORS HABITATION) PARTIELLEMENT OCCUPE

> Diagnostiqueur immobilier

## DEBUT (cliquez sur le lien pour lire le commentaire)

[Préparer ses EPI et EPC COVID-19](#) (cliquez sur le lien pour lire le commentaire)

[Préparer les documents nécessaires à son déplacement](#) (cliquez sur le lien pour lire le commentaire)

[Contacter l'interlocuteur qui sera présent sur place et fixer un RDV à l'entrée du bâtiment](#) (cliquez sur le lien pour lire le commentaire)

## REALISER UNE MISSION DANS UN BATIMENT (HORS HABITATION) PARTIELLEMENT OCCUPE (cliquez sur le lien pour lire le commentaire)

1	Mettre les gants à usage unique et l'écran facial avant de sortir de mon véhicule
2	Lors du cheminement entre la voiture et le lieu d'intervention, respecter les distances de sécurité (2m)
3	Faire le point avec le contact sur site sur les conditions d'intervention (périmètre et gestes barrières <sup>1</sup> ) puis convenir ensemble d'une pièce qui servira de zone de récupération et d'entrepôt de matériel
4	Entrer dans cette zone/ Baliser la zone à l'aide de l'affiche "intervention en cours" /"Affiche Covid-19"/ "défense d'entrer"
5	Désinfecter l'écran facial / Retirer les gants usagés puis les mettre dans le sac à déchets/ Se laver les mains avec du gel hydroalcoolique
6	<a href="#">Suivre les modes opératoires / méthodologies d'intervention suivant les points 7, 8 et 9 ci-dessous</a> <small>(cliquez sur le lien pour lire le commentaire)</small>
7	<a href="#">Commencer par les locaux inoccupés depuis plus de 48 heures</a> <small>(cliquez sur le lien pour lire le commentaire)</small>
8	<a href="#">Ensuite, les lieux de passage et circulations communes</a> <small>(cliquez sur le lien pour lire le commentaire)</small>
9	<a href="#">Enfin, les locaux occupés</a> <small>(cliquez sur le lien pour lire le commentaire)</small>
10	Se rendre à la zone de récupération pour réaliser sa procédure de déshabillage / Désinfecter la tablette avant de sortir de la pièce / <b>Mettre des gants à usage unique et la protection faciale pour sortir de la zone</b>
11	Lors du cheminement entre le lieu d'intervention et la voiture, respecter les distances de sécurité (2m)
12	Entrer dans le véhicule / se laver les mains avec du gel hydroalcoolique
<b>TRAJET</b>	
13	Rendre les clefs auprès du D.O / suivre les étapes de 1 à 6.

**Désinfecter la tablette et le téléphone** / Laisser le reste du matériel (hormis la machine plomb) dans le coffre de son véhicule / Se garer dans un endroit sécurisé

**FIN** (cliquez sur le lien pour lire le commentaire)

<sup>1</sup> Se référer au protocole FIDI

## > COMMENTAIRES

<b>Début</b> 1	<p>Pour toute question relative à la pandémie Coronavirus vous pouvez contacter le(s) référent(s) Codiv-19 :</p> <p><b>Prénom Nom Mail téléphone</b></p>
<b>Préparer sa mission</b> 2	<p>Gants à usage unique, solution hydroalcoolique, savon, eau, lingettes virucides, écran facial, "masque barrières", sac à déchets et sachet de prélèvement pour les clés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir son propre stylo,</li> <li>• Utiliser systématiquement ses propres EPI et matériel durant toute la durée de l'intervention.</li> <li>• Ne pas garder les mêmes gants plus d'une heure.</li> </ul> <p><b>Nota</b> : La visière peut être remplacée par un masque P1, P2, P3 ou "masque barrières"+ lunettes de protection.</p>
<b>Préparer les documents nécessaires à son déplacement</b> 3	<p><b>Plan de prévention</b> Avoir à sa disposition le plan de prévention signé.</p> <p><b>Documents liés au déplacement :</b> Justificatif de déplacement professionnel Pièce d'identité Protocole d'intervention et procédures de votre entreprise adapté du modèle FIDI Flyer gestes barrières FIDI</p> <p><b>Nota</b> : Toute la journée : intervention, pause déjeuner, ravitaillements carburants, etc.... appliquer les gestes barrières recommandées par l'OMS (cf. Gestes barrières FIDI).</p>
4	<p>Demander à l'interlocuteur d'ouvrir, dans la mesure du possible, l'ensemble des accès nécessaires au déroulement de la mission.</p>
<b>ODM</b> 5	<p>Pas de signature Ordre De Mission pendant cette période. Si possible, demander au détenteur des clefs de venir ouvrir préalablement le logement ou local.</p> <p><b>Nota</b> : Ne pas garder les mêmes gants plus d'une heure.</p>
6	<p><b>Nota</b> : Il faudra bien évidemment prendre en compte les risques propres à l'intervention. Le risque Covid-19 ne doit pas altérer la prise en compte de l'ensemble des risques inhérents à la mission.</p>
7	<p>Gants à usage unique 1h max, solution hydroalcoolique, savon, eau, lingettes virucides, écran facial.</p>
8	<p>Face au risque Coronavirus, s'équiper en "niveau 1 Amiante" (combinaison jetable, demi-masque à cartouche P3, surbottes, gants à usage unique...).</p> <p>Ici, une variante est acceptée : hors mission amiante, remplacer le demi-masque à cartouche P3 par un écran facial.</p> <p><b>Nota 1</b> : Les gants doivent être remplacés toutes les 30 minutes. <b>Nota 2</b> : Il faudra bien évidemment prendre en compte les risques propres à l'intervention. Le risque Covid-19 ne doit pas altérer la prise en compte de l'ensemble des risques inhérents à la mission.</p>
9	<p>Préalablement à l'intervention dans les locaux occupés, demander aux personnes présentes de changer de pièce.</p> <p>Face au risque Coronavirus, s'équiper en "niveau 1 Amiante" (combinaison jetable, demi-masque à cartouche P3, surbottes, gants à usage unique...).</p> <p>Ici, une variante est acceptée : hors mission amiante, remplacer le demi-masque à cartouche P3 par un écran facial.</p> <p><b>Nota 1</b> : Les gants doivent être remplacés à chaque changement de pièce. <b>Nota 2</b> : Il faudra bien évidemment prendre en compte les risques propres à l'intervention. Le risque Covid-19 ne doit pas altérer la prise en compte de l'ensemble des risques inhérents à la mission.</p>
<b>FIN</b>	<p>Prévenir son supérieur hiérarchique en fin de mission.</p> <p>Gestion des déchets :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pendant une intervention amiante</b> : Utiliser la procédure de gestion des déchets amiante habituelle</li> <li>2. <b>Hors intervention amiante</b> : Faire un sac à déchets spécifique évacué en déchet banal.</li> </ol>

NOM DE VOTRE ENTREPRISE et / ou son logo

## > PROPRIETES

<b>Objet</b>	<p><b>Procédure n° 2 de reprise d'activité :</b>          Cette procédure définit les règles à mettre en œuvre pour toutes tâches réalisées dans des locaux très partiellement occupés de tiers (hors habitation) maximum 1pers/250m<sup>2</sup> par le donneur d'ordre ou toute autres personnes sur le site faisant l'objet de l'intervention, avec le souci de protéger la santé et la sécurité des diagnostiqueurs immobiliers et des tiers.</p> <p><b>Définition :</b>          Concerne toutes interventions réalisées seules ou en équipe (voir procédure spécifique si en équipe) faisant intervenir dans des locaux (hors logement) ponctuels et identifiés préalablement en présence d'un tiers à l'entreprise. Les tiers peuvent être des membres d'entreprises cotraitantes ou sous-traitantes, des clients, des fournisseurs ...</p> <p><b>Élément déclencheur :</b>          Accord du client + plan de prévention signé          Protocole + procédures + avis favorable du CSE</p>
<b>Domaine d'application</b>	<p>Elle s'applique aux diagnostiqueurs immobiliers impliqués dans la réalisation de missions terrain.</p> <p><b>Prérequis :</b>          Obtention des autorisations administratives nécessaires à l'exécution des prestations          Mise à jour des documents de sécurité adéquats (Plans de prévention, PGC et PPSPS, modes opératoires éventuellement).</p>
<b>Type</b>	Processus
<b>Version</b>	1.1
<b>Statut</b>	Applicable
<b>Modifié le</b>	15/04/2020
<b>Auteur</b>	(Votre entreprise) sur base FIDI